

共通利用券（お食事券）申込書

① 主催者

住所： 〒 -

会社名： 印

担当者： 印

TEL：

② 会場 階 ホール

③ 有効期間 年 月 日 ~ 月 日

④ 金額・枚数 @ 枚

@ 枚

- 注・ 申込書には必ず社印・担当者印を押印してください。
- ・ 本申込書受領後、共通利用券を郵送いたしますので、社印・担当者印を押印の上、見本券1枚を、7日前までに弊社へご提出ください。
※飲食店街への手配がございますので、提出期限は必ずお守りください。
 - ・ 見本券と異なる共通利用券はご利用できません。
 - ・ お支払いは、ご利用後のお支払い（原則お振込み）になります。
 - ・ 利用額が券面金額に満たない場合、金額の修正は利用者にて行ってください。
(飲食店側での修正は致しません)

※ 尚お申し込みは、1日の使用予定枚数が50枚以上の場合に限りです。

< OMM側記入欄 >

券引渡日（郵送日） 年 月 日（ ）

請求書発行予定日 年 月 日（ ）

主催者支払予定日 年 月 日（ ）

OMM担当